

入試情報開示請求について

徳島大学学生募集要項の「入学試験の成績等の開示」による入試情報の開示を請求する場合は、下記の記入要領を参考に別紙「入学試験情報開示請求書」に必要事項を記入し、添付書類を添えて受験した学部の入試担当係に請求してください。

開示対象：一般選抜（前期日程・後期日程），総合型選抜（第1次選考不合格者を除く），
学校推薦型選抜Ⅰ（生物資源産業学部のみ），学校推薦型選抜Ⅱ

〔 記 入 要 領 〕

- 1 黒又は青のボールペン等（鉛筆不可）を用いて、申込者本人がかい書で記入してください。
- 2 「住所」欄には、請求時に居住している場所を記入してください。（入学願書に記入された住所と異なっても差し支えありません。）
- 3 「電話番号」欄には、申込者本人と直接連絡できる電話番号（携帯電話等も可）を記入してください。
- 4 開示請求する試験の欄には、該当試験区分にチェックをつけてください。
- 5 1科目でも受験しなかった科目がある場合は、その選抜区分の試験成績を開示請求することはできません。
- 6 受付期間は、5月2日（月）から6月30日（木）まで（土・日曜日及び祝日を除く。）です。郵送・持参とも期間内に請求するよう注意してください。**開示書類は、6月1日（水）以降に発送**します。
なお、在學生（本年度学部入学者）は、6月1日（水）から6月30日（木）の間、合格した入試の成績開示（開示対象に限る）を大学設置の証明書発行機で入手することができます（手続きは不要です）。
- 7 本人確認のため提出する書類は、**本学（開示請求する選抜区分のもの）又は大学入試センター発行の受験票を提出**してください。この書類は、郵便による請求の場合は開示書類を送付する際に同封して返却します。また、受験した学部の入試担当係窓口で請求した場合は、確認後その場で返却します。
- 8 **返信用封筒には必ず返信先の住所・氏名・郵便番号を明記し、404円分の切手を貼**ってください。
※開示に要する手数料は無料ですが、郵便料金は申請者の負担とします。返信用封筒に定形外封筒を使用する等で郵便料金の不足が生じた場合は、送付できないことがありますので注意してください。
- 9 その他不明な点等がある場合は、受験した学部の入試担当係又は入試課入学試験係に照会してください。

入試情報開示請求先

各 学 部		入 試 担 当 係	郵 送 ・ 持 参 先 住 所
総 合 科 学 部		常三島事務部総合科学部 事務課学務係	〒770-8502 徳島市南常三島町1丁目1番地 電話番号 (088)656-7108
医 学 部	医 学 科	蔵本事務部医学部 学務課第一教務係	〒770-8503 徳島市蔵本町3丁目18番地の15 電話番号 (088)633-7028・7029
	医科栄養学科	蔵本事務部医学部 学務課第二教務係	〒770-8503 徳島市蔵本町3丁目18番地の15 電話番号 (088)633-9009
歯 学 部		蔵本事務部歯学部 事務課学務係	〒770-8504 徳島市蔵本町3丁目18番地の15 電話番号 (088)633-7310
薬 学 部		蔵本事務部薬学部 事務課学務係	〒770-8505 徳島市庄町1丁目78番地の1 電話番号 (088)633-7247
理 工 学 部		常三島事務部理工学部 事務課学務係	〒770-8506 徳島市南常三島町2丁目1番地 電話番号 (088)656-7315・7317
生物資源産業学部		常三島事務部生物資源産業学部 事務課学務係	〒770-8513 徳島市南常三島町2丁目1番地 電話番号 (088)656-8021