

# 令和 6 年度科研費研究計画調書ブラッシュアップ募集要領

## 1. 目的

研究支援・産官学連携センター 研究推進部門では、本学の科研費採択率の向上のために、若手研究者を対象に、科研費の採択実績や審査経験の豊富な名誉教授等による研究計画調書の査読を行います。

## 2. 対象者

令和 6 年 4 月 1 日時点において満 50 歳以下である、本学所属の研究者

## 3. 応募方法

### ◆事前申込み締切：6 月 26 日（月）

この事前申込により査読員とのマッチングを行います。

#### 【宛先】

研究推進部門（[ura-office@tokushima-u.ac.jp](mailto:ura-office@tokushima-u.ac.jp)）

#### 【件名】

ブラッシュアップ応募

#### 【本文】

氏名、所属、職名、メールアドレス

応募予定の研究種目名、審査区分名

※科学研究費助成事業「審査区分表」（令和4 年 3 月 9 日）をご参照ください。

([https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken\\_kiban2022/review\\_section\\_table.pdf](https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken_kiban2022/review_section_table.pdf))

研究課題名（※仮の課題名で構いません）

#### 【添付書類】

今年度不採択であった研究種目については、JSPS 科研費電子申請システムの審査結果開示の画面を PDF 変換したファイルを添付してください。（※今回初めて科研費に申請する方、今年度も科研費を継続中の方は必要ありません。お送りいただいた情報については、査読員に査読支援の参考情報として提供いたします）

### ◆査読用プロトタイプ研究計画調書提出 締切：7 月 21 日（金）

研究計画調書様式は、JSPS の HP より Word 形式でダウンロードしてください。

※令和 6 年度様式がアップされる前に提出する場合、令和 5 年度様式のもので構いません。

#### 4. 注意事項

- ①研究課題 1 件につき最低 2 名の先生に査読していただきます。なお、査読員の選定は研究推進部門で行い、応募者には査読員名は匿名とします。
- ②研究推進部門と査読員間の書類の送受は E-mail を介して行いますが、ファイルにはパスワードロックを掛け、査読員は研究内容等に関する守秘義務を負います。
- ③査読結果のコメント等は、Word 形式のファイルに直接赤字添削か別紙記入、またはその両者になります。（※8 月中旬を目途に返送いたします）
- ④査読後の文章・内容の変更等に関しては、応募者の判断に任せます。
- ⑤原則、査読員匿名で査読は一回限りです。ただし、質問がある場合には研究推進部門経由で対応しますので、研究推進部門にご連絡下さい。査読員への直接連絡のご希望はご遠慮願います。
- ⑥査読は、査読員による文章や内容の添削に限ります。  
※研究計画調書様式チェック等は、別途、常三島/蔵本各地区の研究・産学支援係が行います。査読によるブラッシュアップ後は、調書が令和 6 年度様式であることを確認し、学内スケジュールに従って常三島/蔵本各地区の研究・産学支援係にご提出ください。
- ⑦ブラッシュアップ申込者は、研究推進部門が主催する勉強会・研修会に、可能な限りご参加ください。
- ⑧審査区分によっては査読をお受けできない場合があります。

#### 【本件についてのお問合せ先】

研究支援・産官学連携センター

研究推進部門

TEL : 088-656-7022 (内線 82-7022)

E-mail: [ura-office@tokushima-u.ac.jp](mailto:ura-office@tokushima-u.ac.jp)