

令和6年度徳島大学【総合型選抜】

インターネット出願手順マニュアル

出願登録及び検定料支払期間	令和5年10月20日(金)0時～10月27日(金)15時 ※10月6日(金)0時よりインターネット出願サイトへの入力(出願内容の下書保存)が可能です。
郵送書類の提出期間	令和5年10月20日(金)～10月27日(金)17時必着 ※ただし、10月25日(水)までの消印があるものに限り、期限後に到着した場合でも受領します。

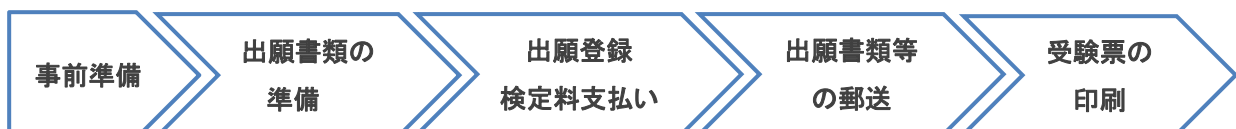
■インターネット出願システム利用推奨環境

<p>①推奨ブラウザ</p> <p>【Windows】 Microsoft Edge 最新バージョン, Google Chrome 最新バージョン, Mozilla Firefox 最新バージョン</p> <p>【Mac】 Safari 最新バージョン</p> <hr/> <p>②ブラウザ設定の確認</p> <ul style="list-style-type: none">・JavaScriptが「有効」に設定されていること・Cookieが「有効」に設定されていること <hr/> <p>③その他</p> <p>入学者選抜要項, 学生募集要項, 出願書類等をPDFフォーマットで閲覧, 利用する場合は, Adobe Acrobat Reader11.0以上を推奨します。</p>

- ※ 使用するパソコン等入力機器は, 自宅・学校など, 利用場所は問いません。自己責任においてご利用ください。
- ※ スマートフォンでの利用は, 機種によって対応できない場合があります。パソコンがある場合は, できるだけパソコンをご利用ください。
- ※ 個人情報の流出には, 十分ご注意ください。

■インターネット出願の流れ

インターネット出願サイトでの入力, 検定料の支払いだけでは, 出願は完了していません。必ず, 「出願に必要な書類等」を提出期間内に郵送してください。これらが全て到着し, 内容の審査が終了した時点で出願が受理されます。



1 事前準備

- インターネットが利用できるパソコン、スマートフォンなどの機器
- メールアドレスの準備
- A4用紙が印刷できるプリンタ等の印刷環境（白黒印刷でも可。）の確認
- 写真データ（デジカメ、スマートフォンで撮影可。紙媒体は不可。JPEG形式で3MB未満）
- 検定料支払い方法の確認

2 出願書類の準備

■ 出願書類の詳細

学生募集要項「郵送が必要な出願書類等」をご確認ください。

- 調査書の準備（各高等学校にてご準備ください。）
- 提出書類の準備（出願書類の様式は、本学ホームページ→インターネット出願→「**出願サイト**」からダウンロードしてください。）
- 封筒（角形2号）、切手（簡易書留速達で送付分）

※本学総合型選抜は、インターネット出願時に準備いただく書類のほか、選考後、通過者に提出いただく「大学入学共通テスト成績請求票」等があります。

3 インターネット出願サイトにて出願登録

- 出願情報入力
本学HPよりインターネット出願サイトにアクセスし、必要事項を登録してください。
- 検定料支払い
- 入学願書等の印刷

4 出願書類の郵送

- 簡易書留速達で郵送
入学願書・調査書・作成した書類を封筒（角形2号）に入れ、本学入試課へ郵送してください。

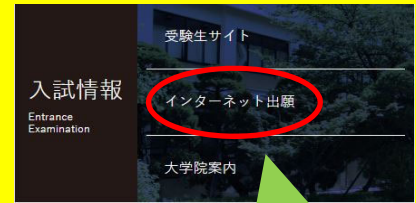
5 デジタル受験票の印刷（ダウンロード開始日以降）

- デジタル受験票を印刷
受験票ダウンロード開始日以降に、出願サイトからダウンロードできるようになります。
※A4用紙に印刷したデジタル受験票を、試験当日必ずご持参ください。

ホームページ操作手順

STEP 1 徳島大学ホームページにアクセス

徳島大学ホームページトップ <https://www.tokushima-u.ac.jp/>



本学ホームページより「インターネット出願」をクリック



選抜別	出願期間
一般選抜 出願サイト ・ 出願書類の掲載ページ	令和4年1月24日(月)~2月4日(金) 予約登録開始: 令和4年1月17日(月) 受験票ダウンロード開始日: 令和4年1月15日(火)
学校推薦型選抜Ⅰ(大学入学共通テストを課す特別入試) 出願サイト ・ 出願書類の掲載ページ	令和4年1月18日(火)~1月21日(金) 予約登録開始: 令和4年1月14日(火) 受験票ダウンロード開始日: 令和4年1月25日(火)
総合型選抜 出願サイト ・ 出願書類の掲載ページ	令和3年10月22日(金)~10月29日(金) 予約登録開始: 令和3年10月18日(金) 受験票ダウンロード開始日: 令和3年11月10日(水)
学校推薦型選抜Ⅱ(大学入学共通テストを課さない特別入試) 出願サイト ・ 出願書類の掲載ページ	令和3年11月1日(月)~11月8日(月) 予約登録開始: 令和3年10月18日(月) 受験票ダウンロード開始日: 令和3年11月10日(水)
薬学系選抜 出願サイト ・ 出願書類の掲載ページ	
社会人選抜 出願サイト ・ 出願書類の掲載ページ	
薬学特設入学生選抜 出願サイト	令和3年12月6日(月)~12月23日(木) 予約登録開始: 令和3年11月22日(月) 受験票ダウンロード開始日: 令和4年1月6日(水)

出願する入試区分の「[出願サイト](#)・[出願書類 PDF 掲載ページ](#)へ」をクリック



インターネット出願登録サイトへアクセス
→STEP 2 ログイン・ユーザー登録画面へ

出願書類の様式は、こちらから入手できます

※印刷は片面とし、複数ページの様式は、左上をクリップ留めしてください。

STEP2 ユーザー登録・ログイン

「四国国立5大学インターネット出願」のユーザー登録・ログイン画面が表示されます。

・はじめて、インターネット出願システムを利用される方
→「新規登録」をクリック・・・STEP 3へ

・四国国立5大学のインターネット出願システムを既に利用されたことがある方
・進学支援サイト利用登録者

→「ユーザーID」と「パスワード」を入力しログイン
・・・STEP 4へ

※「進学支援サイト」は、その利用の有無を含め、本学の入学者選抜と直接の関連はありません。

STEP3 ユーザー登録 ※はじめて利用される方のみ

①「利用規約」画面

同意するにチェックし、「次へ」をクリック

②メールアドレス登録画面 (ID登録)

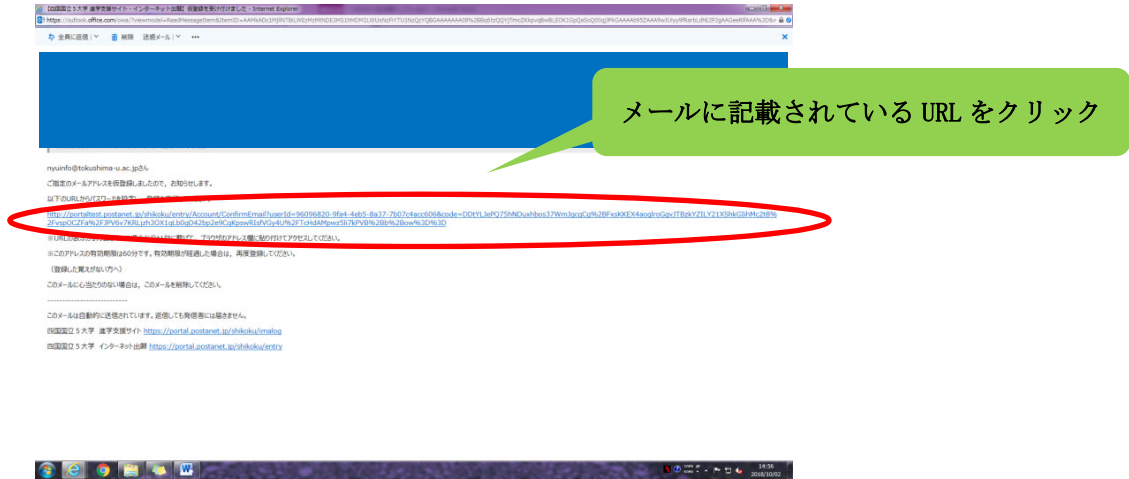
メールアドレスを入力(確認を含めて2回)し、「登録」をクリック

※メールアドレスは、以後ログインのためのIDとなります

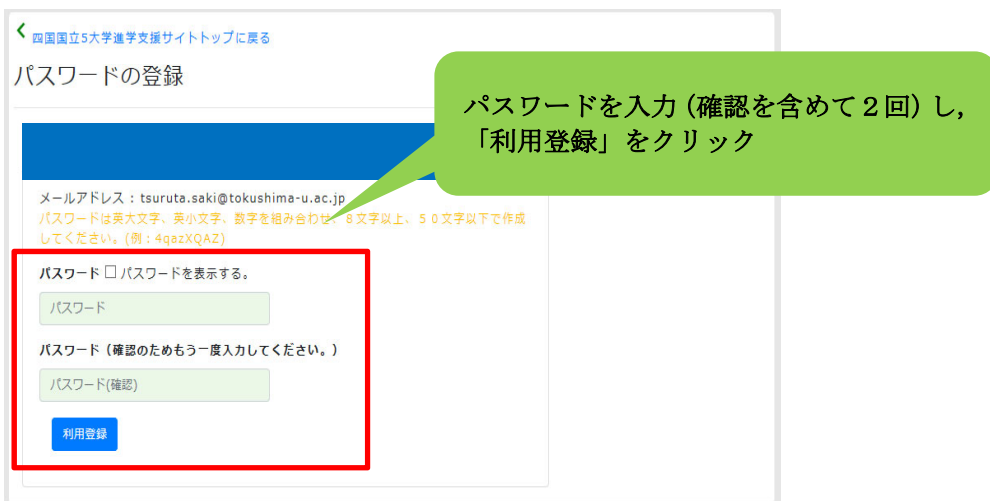
※携帯メールを登録した場合は、ドメイン (@tokushima-u.ac.jp, @postanet.jp) を受信指定してください。

③完了画面へ移行

④配信されたメールの画面



⑤パスワード登録画面に遷移



⑥利用登録完了

※ 2 回目以降は、STEP 2 のログイン画面からログインしてください。

STEP 4 出願情報の入力

STEP2 から

または

STEP3 から

①大学を選択

出願

大学

選択してください

選択してください

徳島大学

鳴門教育大学

香川大学

愛媛大学

高知大学

登録

徳島大学を選択する

②出願情報登録画面トップ

徳島大学
TOKUSHIMA UNIVERSITY

留意事項 → 入試区分 → 志望学科 → 出願内容の確認 → 志願者情報の入力 → 志願者情報の確認 → 支払手続き

留意事項を確認してください

以下の留意事項をよくお読みになり、内容にご同意いただいたうえでお申込みください。
ご同意いただけない場合はお申込みになれません。

1. 「令和 年度入学者選抜要項」を必ず確認してください。出願資格を満たしていない者は、出願できません。
2. インターネット出願サイトでの登録完了後、検定料のお支払い及び出願書類の郵送をもって出願手続の完了とします。
3. 一旦納入された検定料及び手数料は、返還できません。
4. 受付後、登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。
5. 入金確認を通知するメールは、大切に保管してください。
6. インターネット出願サイトのご利用中の操作ミス、接続不良等を理由とし、
7. 出願の手続きが出願期間内に間に合うように、余裕をもって登録を行い、お支払の郵送を速やかに行ってください。
8. この留意事項は予告無く変更することがあります。

上記内容に同意する

同意にチェックを入れる

このページを印刷する

次へ

「次へ」のボタンをクリック

③入試区分を選択

入試区分を選択してください

学校推薦型選抜 I

学校推薦型選抜 I 理工学部 (夜間主コース)

帰国生徒

社会人

社会人 理工学部 (夜間主コース)

入試区分を選択する

戻る

次へ

「次へ」のボタンをクリック

④志望学部学科を選択

The screenshot shows a navigation bar at the top with steps: 留意事項, 入試区分, 志望学部学科, 出願内容の確認, 志願者情報の入力, 志願者情報の確認, and 支払手続き. The '志望学部学科' step is highlighted. Below the navigation bar, a blue header reads '試験日、志望学部学科、試験会場を選択してください'. The main form area contains two dropdown menus: '志望学部学科' (Faculty/Department) and '会場' (Venue). The '志望学部学科' dropdown is set to '医学部医学科' (Faculty of Medicine, Department of Medicine) and is highlighted with a red box. A green callout bubble points to this dropdown with the text '志望学部学科を選択する (会場は徳島大学のみ)'. Below the dropdowns are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). The '次へ' button is circled in red, and a green callout bubble points to it with the text '「次へ」のボタンをクリック'.

⑤出願内容の確認

The screenshot shows the '出願内容の確認' (Confirmation of Application Content) screen. The navigation bar at the top has the '出願内容の確認' step highlighted. Below the navigation bar, a grey box contains the following text: '出願内容をご確認ください。出願内容を修正する場合は、「出願内容を修正する」ボタンをクリックしてください。この内容でよろしければ「次へ」ボタンをクリックしてください。'. Below this text is a table titled '出願内容をご確認ください'. The table has four columns: '日程' (Schedule), '出願' (Application), '志望学部学科' (Faculty/Department), and '会場' (Venue). The table contains one row with the following data: '1' in the '出願' column, '医学部医学科' in the '志望学部学科' column, and '徳島大学' in the '会場' column. Below the table, there is a blue button labeled '受験料' (Application Fee) with the value '17,000円' and a note '※別途手数料が発生します'. At the bottom of the screen are two buttons: '出願内容を修正する' (Correct Application Content) and '次へ' (Next). The '次へ' button is circled in red, and a green callout bubble points to it with the text '出願内容を確認し、「次へ」のボタンをクリック'.

⑥個人情報入力画面

✓ 留意事項 ✓ 入試区分 ✓ 志望学科 ✓ 出願内容の確認 ▶ 志願者情報の入力 ▶ 志願者情報の確認 ▶ 活動記録の入力 ▶ 支払手続き

志願者情報を入力してください

進学支援サイトから情報を取り込む場合は「進学支援サイトの情報を反映」ボタンを押してください

進学支援サイトの情報を反映

志願者情報

カナシメイ 必須	姓 <input style="width: 100%;" type="text"/> 名 <input style="width: 100%;" type="text"/>
氏名 必須	姓 <input style="width: 100%;" type="text"/> 名 <input style="width: 100%;" type="text"/>
性別 必須	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日 必須	西暦 <input style="width: 20px;" type="text"/> 年 <input style="width: 20px;" type="text"/> 月 <input style="width: 20px;" type="text"/> 日
メールアドレス 必須	<input style="width: 100%;" type="text"/>
メールアドレス(再入力) 必須	<input style="width: 100%;" type="text"/>

写真アップロード

証明写真 必須

No Image

証明をアップロードする

- 出願者本人の顔が撮影したもの
- 6カ月以内に撮影したもの
- 正面、無帽、無背景
- 写真の再撮影など不鮮明な写真は、

- JPEG形式で3MBまでの画像をアップロードして
画像アップロードするにはポップアップを許可

この画面では画像のアップロードができません。
写真を選択し、画像編集を行うには写真を選択してアップロードしてください。
画像アップロードにはポップアップを許可する必要があります。

選考結果送付先_住所

郵便番号 必須	<input style="width: 100%;" type="text"/>
都道府県 必須	選択してください
住所1 必須	(例) 徳島市
住所2	(例) 新蔵町2丁目24番地
住所3	(例) ○○マンション101
電話 必須	<input style="width: 100%;" type="text"/>
携帯電話	<input style="width: 100%;" type="text"/>

出身高校情報

出身高校 必須	<input style="width: 100%;" type="text"/>
---	---

次へ

戻る

必要事項を入力

写真のアップロード画面

「次へ」をクリックすると、入力内容を確認できます
Ⓛ内容に誤りがないか、必ず確認してください

⑦活動報告書入力画面

留意事項 入試区分 志望学科 出願内容の確認 志願者情報の入力 志願者情報の確認 活動記録の入力 支払手続き

活動記録情報を入力してください

反映時には現在入力中の情報が破棄されますのでご注意ください
進学支援サービスの情報を反映

意欲的に取り組んだ活動
(シートA) 上限：2件

1	(活動報告書) タイトル 必須	<input type="text"/>	0文字/100文字
期間 必須		選択してください	「意欲的に取り組んだ内容」の期間を選択して下さい。
書類の有無 必須		選択してください	「意欲的に取り組んだ内容」の証拠書類が有る場合は、「参考書類」として添付し
枚数 必須			
書類名 必須			

必要事項を入力してください

※活動報告書の詳細

本学ホームページ→受験生サイト→入試案内
→「活動報告書」作成要領をご確認ください

英語に関する資格・検定
(シートB) 上限：3件 内容を証明できる書類を必ず提出してください。

1	取得した資格、合格した検定等の名称	選択してください	
	その他	<input type="text"/>	0文字/100文字
	スコア(総合)	<input type="text"/>	0文字/100文字
	級・スコア・貫名等	選択してください	
		<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	

(例) 高校2年

入力欄を追加する

反映時には現在入力中の情報が破棄されますのでご注意ください
進学支援サービスの情報を反映

英語以外に関する資格・検定
(シートB) 上限：10件 内容を証明できる書類を必ず提出してください。

1	取得した資格、合格した検定等の名称	<input type="text"/>	0文字/80文字
---	-------------------	----------------------	----------

2件以上作成する場合は、入力欄を追加する

「次へ(内容確認)」をクリックしてください。

内容に誤りがないか、必ず確認してください

※検定料の支払後は、修正できません

⑧活動報告書確認画面



留意事項 入試区分 志望学科 出願内容の確認 志願者情報の入力 志願者情報の確認 活動記録の入力 支払手続き

ポートフォリオデータを確認してください

意欲的に取り組んだ活動

1	
(活動報告書) タイトル	
期間	
書類の有無	
枚数	
書類名	
意欲的に取り組んだ内容	
文字数	

英語に関する資格・検定

1	
取得した資格, 合格した検定等の名称	
その他	
スコア (総合)	
級・スコア・賞名等	
取得等の年月	
取得等の学年	

英語以外に関する資格・検定

1	
取得した資格, 合格した検定等の名称	
級・スコア・賞等	
取得等の年月	
取得等の学年	

戻る 次へ

入力した内容が表示されているか確認し、「次へ」をクリックしてください。

STEP5 検定料の支払い

支払方法を選択し、支払手続に進んでください。

※コンビニエンスストア及びページーが利用可能な金融機関 ATM での支払いは、支払方法確定後に取扱い店舗で支払手続を行う必要があります。

コンビニエンスストアを選択した場合

※各コンビニでの詳しい支払方法は、出願サイトにて確認してください。

STEP6 入学願書等の印刷

検定料の支払手続きが完了すると、出願サイトから、以下の帳票が印刷できるようになります。
なお、印刷する帳票は全てA4サイズで、カラー・白黒は問いません。

○入学願書（活動報告書を含みます）

- ・内容を確認いただき、万一記載事項が誤っている場合は、入学願書に直接赤字で修正ください。（志願する大学・学部・学科の変更はできません。）

○入学願書送付先PDF（徳島大学入試課 行）

- ・角形2号封筒の表面に糊付けしてください。
- ・封筒裏面に差出人の郵便番号、住所、氏名を記載ください。（宛名票に出力された志願者情報と同じ内容としてください。）

<入手方法>

出願サイトに再度ログインし、「詳細を確認」ボタンをクリックする

出願登録番号: 10000197165

申込情報

学校	徳島大学
出願登録	2018年10月26日 13時0分
決済	—
受付完了	—

出願内容

入試区分	AU入試
------	------

詳細を確認

出願内容の照会

出願内容をご確認ください。
入学願書等は、画面下からダウンロードできます。

※決済状況はお支払い完了から数時間後に反映されます。ご了承ください。

下記ボタンから照会画面へ遷移すると、活動記録の編集が行えます。
但し、「出願最終期限を過ぎている場合」または「決済済の場合」は活動記録の照会のみが行えます。

活動記録を照会

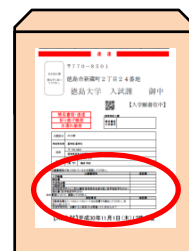
画面下へ（画面一番下にダウンロードボタンがあります）

入学願書ダウンロード 入学願書送付先PDFダウンロード 戻る

STEP 7 出願書類の郵送

STEP1～6 が全て完了し、郵送書類が全て揃ったら、「入学願書送付先PDF」のチェック欄で出願書類等を確認して、封入してください。

簡易書留速達で郵送できる料金分の切手を貼って、送付してください。



STEP8 デジタル受験票の印刷（ダウンロード開始日以降）

学生募集要項記載の受験票ダウンロード開始日以降に、出願サイトから受験票をダウンロードできるようになります。

<入手方法>

出願サイトに再度ログイン

ログイン

出願する大学の募集要項にて出願受付期間（※出願内容の登録入力期間を参照）をご確認ください。

登録済の場合はこちら [出願済立大学法学生出願サイト](#) のユーザーIDが使用できます。

ユーザーID (メールアドレス)

パスワード

パスワードを再入力

パスワードを忘れた場合はこちら

ユーザーIDは登録したメールアドレスです。
メールアドレスはログイン専用IDとして登録するだけでなく、インターネット出願を利用した際に重要なお知らせが送付されます。

ログイン

新規の場合はこちら

初めて利用する場合は新規登録ボタンからユーザー登録をしてください。

新規登録

「詳細を確認」ボタンをクリックする

出願受付番号: 10000197165

申込情報

学校 徳島大学

出願登録 2018年10月26日 13時0分

決済 -

受付完了 -

出願内容

入試区分 AU入試

詳細を確認

※出願内容照会ページのダウンロードは「詳細を確認」ボタンをクリック後の画面で行えます。

出願内容の照会

出願内容をご確認ください。
入学願書等は、画面下からダウンロードできます。
※決済状況はお支払い完了から数時間後に反映されます。ご了承ください。

画面下へ（画面一番下にダウンロードボタンがあります）

申込状況

入学願書ダウンロード

入学願書送付先 PDFダウンロード

デジタル受験票ダウンロード

戻る

印刷したデジタル受験票を、試験当日必ずご持参ください

※A4用紙に印刷してください

検定料支払い方法

検定料：17,000円

クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー（ペイジーが利用可能な金融機関 ATM 及びインターネットバンキング）の3種類の支払方法があります。（支払方法／取扱い金融機関は、下表にあるものに限りません。）それぞれ手続等の注意事項を確認の上、支払方法を決定してください。

なお、支払済の検定料は原則返還しません。ただし、事情によっては返還できる場合がありますので、「本学ホームページ→受験生サイト→入試案内→検定料の返還」をご覧ください。

支払方法/取扱い金融機関	手続等	支払期限
クレジットカード		
<ul style="list-style-type: none"> ・ Visa ・ MasterCard ・ JCB ・ AmericanExpress ・ Diners 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 志願者本人の名義でなくても可。 ・ 支払方法は一括払のみ。 	
コンビニエンスストア ※決済データの反映に数時間かかることがあります。		
<ul style="list-style-type: none"> ・ セブンイレブン ・ ローソン ・ ミニストップ ・ セイコーマート ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ ヤマザキデイリーストア 	<p>コンビニを選択後、出願サイトの「お支払い内容」の画面を印刷いただき、各コンビニにてお支払い。</p>	
ペイジー (Pay-easy) ※決済データの反映に数時間かかることがあります。 ※ペイジー対象金融機関 https://www.pay-easy.jp/where/index.html		<p>令和5年10月27日（金） 15時00分</p> <p><u>※上記支払期限にかかわらず総合型選抜の出願書類（郵送書類）は、10月27日（金）17時必着です。</u></p> <p>入学願書等は、支払いが完了しないと入手できません。郵送期間を考慮の上、ご準備ください。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・ 金融機関 ATM ・ インターネットバンキング (インターネットバンキングは事前に対象金融機関への登録が必要です。) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」はお支払いの際、必要な番号ですので、画面を印刷いただくかメモをお取りください。 ・ 志願者本人の名義でなくても可。 	

こんなときには？（不具合時の対応について）

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A. 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。それでも入力が難しい場合は、カタカナで入力してください。
《例》高木→高木 山崎→山崎 （ローマ数字）Ⅲ→3

Q ダウンロードした出願書類のPDF ファイルを表示できません。

A. PDFを表示するには、Adobe Acrobat Reader(無償)が必要です。すでに Adobe Acrobat Reader をお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A. 出願登録後は出願内容の変更はできません。既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行ってください。なお、入学願書に記載事項の誤りがあった場合は、願書にわかりやすく赤字で修正してください。(志願する大学・学部・学科の変更はできません。)訂正印は不要です。

Q 出願書類等を郵送後、申込情報「受付完了」の日時が表示されません。

A. 出願が受理され受験番号が付番された時点で、「受付完了」となり、当該欄に完了日時が表示されます。受付完了までしばらくお時間をいただくことがあります。
なお、郵便状況の確認は、簡易書留受領証に記載されている引受番号を使って日本郵便ホームページの郵便追跡サービスから追跡（検索）してください。

その他の Q & A は「四国国立5大学インターネット出願に関する Q&A」を参照ください。
(このマニュアルと同じところにリンクを掲載しています)

《インターネット出願方法・支払い方法に関するお問い合わせ先》

◆出願操作サポート窓口（運営会社：京都電子計算株式会社）
（インターネット出願の操作方法についてのお問い合わせ）

電話番号：075-341-8620

受付期間：令和5年10月6日（金）～10月27日（金）（平日のみ）

受付時間：午前9時～午後5時

◆徳島大学学務部入試課（上記以外のお問い合わせ）

電話番号：088-656-7091

受付期間：平日のみ

受付時間：午前9時～午後5時